



## Hygienekonzept

Schutz- und Hygienekonzept für: Fachbibliothek Moritzburg/EMZ Sachsen

Ansprechpartner: Alexander Naumann | Dr. David Toasperm

Tel. /Mail: 035207 84502 | Fachbibliothek.AWZ@evlks.de | EMZ-Sachsen@evlks.de

Erstellt am: 28.09.2020

<b>Regeln:</b> Ggf. weitere Themen bzw. notwendige Regeln von Landkreisen/Kommunen ergänzen!		<b>Maßnahmen:</b> Bitte individuell unter Einhaltung der geltenden Rahmenbedingungen für den konkreten Ort bzw. entsprechend der Regelungen von Landkreisen oder Kommunen anpassen!
<b>Allgemeines</b>		
1	Verantwortliche Person	➤ eine für das Hygienekonzept verantwortliche Person ist benannt
2	Belehrung Mitarbeitende und Gruppenleiter	➤ alle Mitarbeitenden werden über die Maßnahmen des Hygienekonzepts informiert ➤ die Belehrung wird dokumentiert
3	Information Besucher*innen	➤ alle Besucher*innen werden im Vorfeld auf der Webseite und auf Aushängen über die Schutz- und Hygieneregeln informiert ➤ alle Besucher*innen geben bei Betreten der Bibliothek ihren Nuterausweis beim Personal ab. Der Besuch wird in einem geschützten Dokument notiert. Der Eintrag wird nach vier Wochen gelöscht.
4	Beschilderung	➤ Hinweise auf die Regeln zum Abstand und Mundschutz sind an den Eingangstüren gut sichtbar angebracht ➤ In den Sanitärräumen befinden sich Hinweise zum Händewaschen
<b>Abstand halten</b>		
1	Kapazitäten der Räume	➤ Die jeweils geltende Abstandsregeln zwischen den Besucher*innen müssen von diesen selbst eingehalten werden ➤ Es dürfen max. 5 Personen die Bibliothek betreten ➤ Arbeits- und Rechercheplätze, sowie Scanner können nicht genutzt werden
2	Besucherlenkung	➤ Es können alle Ein- und Ausgänge unter Einhaltung der Abstandsregeln genutzt werden.
<b>Hygienemaßnahmen</b>		
1	Personen mit Erkältungssymptomen	➤ Personen mit Krankheitssymptomen haben keinen Zutritt und sind gebeten, zu Hause zu bleiben. ➤ Das Bibliothekspersonal ist für die Ansprache der Personen zuständig

2	Handdesinfektion	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Im Eingangsbereich des Gebäudes steht Handdesinfektionsmittel zur Verfügung</li> <li>➤ Alle Besucher*innen müssen Einweghandschuhe anziehen und während des Aufenthalts anbehalten.</li> </ul>
3	Handwaschmöglichkeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ In den Sanitärbereichen sind Handwaschmöglichkeiten mit warmen Wasser, Flüssigseife und Einmalhandtüchern für die Besucher*innen vorhanden, ebenso ein Abfallkorb für die Entsorgung</li> </ul>
4	Mund-Nasen-Schutz	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Besucher*innen sind verpflichtet, eine Mund-Nasen-Bedeckung oder einen Mund-Nasen-Schutz zu tragen</li> <li>➤ Der Mund-Nasen-Schutz darf während des Aufenthalts in der Bibliothek weder abgenommen noch berührt werden und muss stets korrekt getragen werden</li> </ul>
5	Raumpflege	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Die regelmäßige Reinigung der Räume erfolgt anhand eines erstellten Reinigungsplanes</li> <li>➤ Weiter erfolgt eine Desinfizierung der Räumlichkeiten inkl. Kontaktflächen (Türgriffe, Griffe, Handläufe, Schalter, Tastaturen) zuzüglich zur normalen Raumpflege.</li> <li>➤ Die Reinigung der Sanitäranlagen erfolgt regelmäßig entsprechend des erstellten Reinigungsplanes</li> </ul>
6	Belüftung	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Die Belüftung erfolgt regelmäßig vor und nach, sowie ggf. während der Öffnungszeiten durch das Öffnen der Fenster.</li> </ul>
<b>Im Infektionsfall</b>		
1	Meldung an das Gesundheitsamt	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Die Meldung an das Gesundheitsamt erfolgt durch die betroffene Person selbst</li> </ul>
2	Information über Teilnehmende	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Auf Nachfrage werden dem Gesundheitsamt die vorliegenden Daten der Besucher*innen, die am gleichen Tag in der Bibliothek anwesend waren, gemeldet</li> </ul>
<b>Mitarbeiterschutz</b>		
1	Abstands- und Hygieneregeln	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Die Abstands- und Hygieneregeln sind ebenfalls für die Mitarbeitenden verpflichtend.</li> </ul>
2	Dienstzimmer	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>entfällt</b></li> </ul>
3	Mitarbeitende aus Hochrisikogruppen	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Auf die Situation von Mitarbeitenden einer Hochrisikogruppe wird entsprechend eingegangen.</li> </ul>

Die Hygienemaßnahmen werden regelmäßig überprüft und ggf. aktualisiert.

Ort, Datum Stempel Dienststelle und Unterschrift